Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2026

Утверждаю
директор МБОУ ДО «Перспектива»
_____ Н.А. Демина
приказ от 27.08.2026 № 161

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДО «Перспектива» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

г. Бердск
2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр «Перспектива» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 года №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (вступают в силу с 01.09.2025 и действуют до 01.09.2031), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2025 № 711 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; постановлением администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»; постановлением администрации города Бердска от 10.06.2026 № 2023/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом учреждения.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр «Перспектива» (далее - Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся учреждения, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Приказ директора издается при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личного заявления ребенка, достигшего 14-летнего возраста.

2.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

2.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В Учреждение принимаются дети от 4 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации города Бердска от 24.09.2025 № 2947/65 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере города Бердска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.7. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в города Бердска, утвержденными постановлением Администрации города Бердска от 29.07.2022 года № 3262 «О внесении изменений в постановление от 10.06.2020 года № 1381 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бердске» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.8. Действия, перечисленные в пункте 2.3 осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.9. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу (далее – заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его учащимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) учащегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.10. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) учащегося);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.6.

2.11. Регистрация заявлений, поданных в электронной форме посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» либо при личном обращении заявителя, производится в день их поступления.

2.12. Рассмотрение представленного пакета документов, проверка соответствия возраста поступающего установленным требованиям программы и вынесение решения о зачислении либо об отказе в зачислении осуществляется Учреждением в срок не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Прием и зачисление учащихся в Учреждении осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и требуемых документов.

2.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (хореография) к занятиям допускаются учащиеся при отсутствии противопоказаний.

2.15. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.16. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Бердска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) учащегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в Учреждении.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.17. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.18. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Администрацией города Бердска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - уполномоченный орган).

Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении.

Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

Договоры, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.20. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.21. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

-состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

-возрастного несоответствия избранного объединения;

-полной укомплектованности избранного объединения;

-количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

-установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия выбранного остатка номинала социального сертификата.

2.22. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.23. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право образовательной деятельности, выданной Учреждению.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения:

- перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.3. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

Основанием для отчисления учащегося является:

- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя);
- обращение родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор отчисление из Учреждения;
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания (отчисление) к учащимся во время их болезни, каникул.

4.3. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Учреждени

вправе запросить письменные объяснения у учащегося (у несовершеннолетнего учащегося — в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить учащемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии). Учащийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей учащегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе учащегося предоставить объяснения.

4.4. Отказ или не предоставление учащимся и или родителем (законным представителем) учащегося письменного объяснения в установленные в пункте 3.5 в сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Советы учащихся и (или) представительные органы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.9. Решение об отчислении учащихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя либо исполняющего обязанности руководителя Учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя Учреждения, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей учащегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

4.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.15. Место учащегося сохраняется в объединении на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.16. За учащимся, достигшем 18-летнего возраста обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе на бюджетной основе, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.

4.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке,

установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. Заключение

5.1. Порядок рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора.

5.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Настоящий порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

5.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Порядка, который утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.