Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2026

«Утверждаю»
директор МБОУ ДО «Перспектива»
_____ Н.А. Демина
приказ от 29.08.2026 № 161

ПРАВИЛА
приёма учащихся МБОУ ДО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся регулируют отношения и устанавливают единые требования к приему детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Перспектива» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», постановлением администрации города Бердска от 10.06.2026 № 2023/65 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 01.06.2026 № 1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», на основании Устава МБОУ ДО «Перспектива» (далее – Учреждение).

2. Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. В Учреждение принимаются дети от 4 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации города Бердска от 24.09.2025 № 2947/65 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере города Бердска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в города Бердска, утвержденными постановлением Администрации города Бердска от 29.07.2022 года № 3262 «О внесении изменений в постановление от 10.06.2020 года № 1381 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бердске» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3 осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу (далее - заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его учащимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) учащегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.6. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) учащегося);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.6.

2.7. Регистрация заявлений, поданных в электронной форме посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» либо при личном обращении заявителя, производится в день их поступления.

2.8. Рассмотрение представленного пакета документов, проверка соответствия возраста поступающего установленным требованиям программы и вынесение решения о зачислении либо об отказе в зачислении осуществляется Учреждением в срок не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Прием и зачисление учащихся в Учреждении осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и требуемых документов.

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (хореография) к занятиям допускаются учащиеся при отсутствии противопоказаний.

2.11. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Бердска определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов. В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) учащегося с правилами

предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в Учреждении.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.13. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.14. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.15. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Администрацией города Бердска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении.

Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

Договоры, подписанные через личный кабинет в информационной системе не распечатываются Учреждением.

2.16. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы.

2.17. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

-состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

-возрастного несоответствия избранного объединения;

-полной укомплектованности избранного объединения;

-количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

-установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата

для обучения по выбранной программе либо отсутствия выбранного остатка номинала социального сертификата.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.20. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3. Наполняемость групп

3.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическимирекомендациями и требованиями СанПиН.

3.2. Численный состав учебных групп может устанавливаться отдельно для каждого объединения с учетом направленности образовательной программы характера деятельности,возраста и категории учащихся, года обучения.

Численный состав учебной группы первого года обучения составляет 12-15 человек, второго года обучения - 10-12 человек, третьего и более годов обучения - 8 -10 человек. В исключительных случаях (отсутствие учебного помещения необходимой площади, специфика вида деятельности) на основании приказа директора количество детей, занимающихся в учебной группе, может быть меньшим.

3.3. Численный состав учащихся в группе может быть увеличен выше установленной нормы в случае невыполнения Учреждением норматива по количеству детей в соответствии с муниципальным заданием, при условии соблюдения СанПин.

3.4. По решению педагогического совета в пределах одной направленности дополнительных общеразвивающих программ могут быть сформированы группы с количественном составе менее установленной нормы в случае набора выше нормы в других группах и при выполнении норматива по количественному составу учащихся, установленного муниципальным заданием.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально гуманитарной).

3.6. В случае низкой наполняемости группы, она должна быть объединена с другой группой с высвобождением часов или расформирована. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы на открытие новых групп, при наличии у них потребности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Правила вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.