Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №_1_от 27.08.2026

Утверждаю
директор МБОУ ДО «Перспектива»
_____Н.А. Демина
приказ от 29.08.2026 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся МБОУ ДО «Перспектива»

г. Бердск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся МБОУ ДО «Перспектива» разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Устава Учреждения;
- календарного учебного графика;
- правил внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий учащихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу учащихся и педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Перспектива» (далее – Учреждение).

2.2. Режим учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе направленностей, объединений, учебных групп.

2.3. Образовательный процесс проходит в очной или заочной форме, включает теоретическое и практическое обучение.

2.4. Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

2.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы учащихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком заместителем директора, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Учебный год в Учреждении начинается со второй недели сентября.

2.8. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения и составляет 36 недель.

2.9. Продолжительность учебной недели – 7 дней, занятия могут проводиться в каникулярное время.

2.10. Сроки летних каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.11. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение календарных учебных графиков и дополнительных общеразвивающих программ;
- создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.12. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

2.13. В расписании указываются полное название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, время работы, место проведения занятий.

2.14. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе образовательных организаций города на основании договоров по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.15. Обучение в Учреждении ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов и завершаются не позднее 20.00 часов, для учащихся 16-18 лет до 21.00 часа. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.16. Недельный объем внеурочной деятельности, не более 10 часов. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

2.16.1. Социально – гуманитарная направленность: число занятий в неделю 1-3, число и продолжительность занятий в день – 1-3 по 40 мин.

2.16.2. Техническая направленность: число занятий в неделю 1-3, число и продолжительность занятий в день для детей в возрасте 5-6 лет– 1-2 по 25 мин., для детей в возрасте 6-7 лет– 1-2 по 30 мин.; для остальных учащихся – 40 мин. Если объединение работает с компьютерной техникой, число занятий в день для детей до 10 лет – 1-2 по 30 мин.; для остальных учащихся – 1-2 по 40 мин.

2.16.3. Художественная направленность: число занятий в неделю 1-4, число и продолжительность занятий в день для детей в возрасте 5-6 лет– 1-2 по 25 мин., для детей в возрасте 6-7 лет– 1-2 по 30 мин.; для остальных учащихся – 1-2 по 40 мин.

2.16.4. Хореографические объединения: число занятий в неделю 1-4, число и продолжительность занятий в день для детей в возрасте до 8 лет – 1-2 занятия по 30 мин.; для остальных учащихся - 2 по 40 мин.

2.16.5. Занятия по адаптированной программе: число занятий в неделю 2-3 в неделю, число и продолжительность занятий в день – 1 - 3 по 20 мин.

2.16.6. Предшкольное развитие: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность в день 1-3 по 30 мин.

2.17. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут.

2.18. При составлении расписания учитываются: режим работы образовательных организаций города, на базе которых ведутся занятия. Пожелания отдельных педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.19. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.20. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.21. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.22. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.23. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированных дней).

2.24. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

2.25. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки, учеба) производятся, по решению заместителя директора другим педагогическим работником.

2.26. Расписание хранится у заместителя директора.

2.27. В случае невозможности замены педагогического работника, отработка пропущенных занятий проводится:

- дополнительно с указанием сроков проведения занятий (переносятся на другой день, месяц текущего года);
- в виде домашних заданий (темы пропущенных занятий выдаются учащимся для самостоятельной работы с предоставлением творческих работ, проектов, и пр.);
- в каникулярное время, путем организации профильных смен.

2.28. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения заместителя директора или директора Учреждения, переносить время и место учебных занятий.

2.29. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несёт педагог дополнительного образования.

2.30. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.

2.31. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и планом воспитательной работы.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, летних школ, проведения экспедиций, поездок, трудовых объединений, профильных объединений.

3.2. В каникулярное время Учреждение может работать по специальному расписанию и создавать различные объединения с постоянными и переменными составами учащихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

4. Ведение документации

4.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронном журнале на платформе ГИС «Навигатор дополнительного образования НСО».

5. Аттестация учащихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется 3 раза в год (входной мониторинг-сентябрь; промежуточный - январь; итоговый-май) по дополнительной общеразвивающей программе. Формы и порядок проведения аттестации регламентированы локальным актом Учреждения.