Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №__1__от__27.08.2026__

Утверждаю
директор МБОУ ДО «Перспектива»
_____Н.А. Демина
приказ от 09.09.2026 №161

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе педагога МБОУ ДО «Перспектива»

г. Бердск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее – ДОП) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

- Устава Учреждения.

Предназначено для организации образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр «Перспектива»» (далее – МБОУ ДО «Перспектива»).

1.2. В соответствии со статьёй 2 п.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее - Закон) образовательная программа определяет объём, содержание образования определённого уровня и направленности.

Федеральным Законом введена дифференциация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (ФЗ -273, ст.12 ч.4 п.1).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), реализуемые в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

1.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ

Законодательно закрепленные цели дополнительного образования детей (ФЗ-273, ст. 75, п. 1) – это главные, стартовые позиции для разработки программ и определения их содержания.

Целевые установки дополнительных общеобразовательных программ уточняются в приказе Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Приоритетами являются также формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в самовыражении, самореализации и профессиональном самоопределении, формирование активной гражданской позиции, укрепление здоровья, организация позитивного и содержательного досуга.

Цели конкретизируются с учетом приоритетов, заданных в регионе и муниципалитете, опыта приобщения детей к культурно-историческим ценностям, социального заказа, специфики условий и возможностей.

Эти позиции являются основополагающими при обосновании актуальности.

3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

Образовательная организация самостоятельно определяет содержание ДОП (ФЗ - 273, ст.12, ч.5).

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ФЗ - 273, ст.12, ч.1).

Содержание ДОП и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ - 273, ст.75, ч.4; Порядок, п.6).

Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения (ФЗ-273, ст.28 ч.2).

Обновление дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется до начала нового учебного года.

Содержание программы оформляется в Учебном плане.

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

Титульный лист программы.

Раздел I «Комплекс основных характеристик программы»:

1. Пояснительная записка:
- направленность программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы, новизна;
- целевая аудитория (адресат программы);
- объем программы;
- срок реализации программы;
- формы обучения;
- язык обучения;
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
- формы реализации образовательной программы;
- режим занятий.

2. Цель и задачи программы.

3. Планируемые результаты.

4. Содержание программы:
- учебный план;
- содержание программы.

5.Система контроля:
- формы текущего контроля и аттестации.
- оценочные материалы.

Раздел II «Рабочие программы курсов (модулей)» (для ДОП модульных, комплексных, конвергентных):
- наименование курса (модуля);
- учебная задача курса (модуля);
- тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;
- планируемые результаты по курсу (модулю) (исходя из учебной задачи);
- формы контроля и аттестации учащихся;
- календарный учебный график (на каждую группу).

Раздел III «Рабочая программа воспитания»:
- цель и задачи, целевые ориентиры;
- формы и методы воспитания;
- условия организации воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Раздел IV «Комплекс организационно-педагогических условий»:

1. Календарный учебный график (общий КУГ).

2. Условия реализации программы:
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- методическое обеспечение: методические материалы для реализации программы, методы и педагогические технологии, формы учебных занятий;

- информационное обеспечение: перечень нормативно-правовых актов, списки литературы для педагога и обучающихся, в том числе информационные цифровые ресурсы.

Раздел V «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе».

5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

5.1 Титульный лист программы. Указывается:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- дата и номер протокола заседания методического совета, когда рассмотрена программа;
- ФИО директора и дата утверждения (подпись, печать организации);
- наименование программы;
- вид и подвид программы;
- направленность программы;
- возраст детей, для которых предназначена программа;
- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);
- ФИО, должность автора-составителя (разработчика) программы;
- ФИО, должность педагога (-ов), реализующих программу
- наименование населенного пункта;
- год утверждения программы.

На обороте Титульного листа целесообразно разместить запись о проведении внутренней экспертизы ДОП, которая подтверждает, что ДОП согласована с ответственными лицами и направлена на рассмотрение в педагогический (методический) совет. (Приложение 1)

5.2. Раздел I. Комплекс основных характеристик программ.

5.2.1. Пояснительная записка

- Направленность, общая характеристика

Направленность программы: художественная, техническая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

Общая характеристика: краткое описание того вида деятельности, которому посвящена программа (не более 1-2 абзацев).

- Актуальность программы: соответствие современным тенденциям развития дополнительного образования; потребностям и запросам учащихся и родителей, социальному заказу муниципалитета, УДО и т.п.; четкость и краткость изложения). Объем написания – 1-2 абзаца.

- Отличительные особенности, новизна программы: что отличает программу от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи технологии, методов и средств обучения, в особом режиме реализации и т.д.)

Если за основу взята какая-то программа, или ряд программ, то стоит обязательно назвать эту программу (программы).

Если программа авторская, подтвердите авторство соответствующими документами: рецензиями, результатами участия в конкурсах и т.п.

- Целевая аудитория (адресат программы): учёт возрастных, гендерных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп. Возрастные категории: старший дошкольный возраст (5-7 лет), младший школьный возраст (7-10 лет), средний подростковый возраст (11-13 лет), старший подростковый возраст (14-17 лет). Если программа ориентирована на детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Описываются принципы формирования групп (по возрасту обучающихся; по уровню подготовки; году обучения; смешанному составу) и условия приема (например, проведение собеседования).

При описании возрастных психолого-педагогических, физиологических особенностей необходимо сделать акцент на те из них, которые будут наиболее важны для результативного освоения программы.

- Объем и сроки освоения программы: общее количество учебных часов, запланированных по годам обучения, на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей (не менее 8 часов).

- Формы обучения: очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- Язык обучения – русский.

- Уровень программы определяется автором - составителем (разработчиком) ДОП и указывается, когда программа является разноуровневой, предполагает ступенчатое освоение предметной деятельности или представляет собой часть линейки взаимосвязанных ДОП.

Стартовый (ознакомительный) уровень. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Базовый уровень. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержания программы.

Углубленный уровень. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержания программы, углубленное освоение тематических разделов и содержания программы.

- Формы организации образовательного процесса: традиционная, дистанционная, модульная, сетевое взаимодействие, разноуровневая; в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом

объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)

- Режим занятий: периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю. Продолжительность одного занятия с учетом обязательных перерывов устанавливается в соответствии с СанПиНом (см. изменения, внесенные в СанПиН 1.2.3685-21 постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 № 2) в академических часах.

5.2.2. Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с актуальностью программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный образовательный результат; должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой, реальной (соотносимой с конкретным сроком). При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, формирование и т.п.

Задачи - предметные, метапредметные, личностные.

Предметные – приобретение определенных знаний, умений, навыков специальных компетенций («жесткие» навыки) в рамках предметной области.

Метапредметные – «мягкие» (или гибкие) навыки: способность общаться и договариваться, планировать, принимать решения; креативность, критическое мышление, коллаборация, коммуникативность и др. При определении метапредметных задач, как и результатов, можно ориентироваться на универсальные учебные действия.

Личностные – развитие личностных качеств (ответственность, самостоятельность, дружелюбность, активность, аккуратность, др.); развитие памяти, внимания, мышления, воображения; развитие способностей, интереса, формирование общественной активности личности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни; развитие потребности в саморазвитии, самоорганизации, самосовершенствовании.

5.2.3. Планируемые результаты

Итоговый (конечный) образовательный результат – конкретный, измеримый образовательный продукт или действие, которое обучающийся сможет продемонстрировать по завершении ДОП.

Планируемые результаты - личностные, метапредметные, предметные (сформулированы с учетом цели и задач программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе).

5.2.4. Содержание программы

- Учебный план: перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий)

форм аттестации. В учебный план целесообразно включать темы, которые напрямую не связаны с основной тематикой программы, но важны для развития учащихся. К ним относятся: вводное занятие; учебные экскурсии; концертная или выставочная деятельность; итоговое занятие. (Приложение 2)

- Содержание разделов и тем: должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы.

Дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

5.2.5. Система контроля:

- формы текущего контроля и аттестации должны быть определены учебным планом.

- оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных, компетенций).

Указать в тексте программы ссылку на локальный нормативный акт, в котором определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Раздел II «Рабочие программы курсов (модулей)»

Включение данного раздела в структуру ДОП не является обязательным для всех ДОП и остается на усмотрение автора-составителя (разработчика) программы.

Разработка рабочих программ курсов (модулей) рекомендуется для модульных, комплексных и конвергентных ДОП, структура которых включает несколько учебных курсов (модулей). Для данных ДОП наличие рабочих программ помогает детализировать образовательный процесс внутри каждого курса (модуля), обеспечивая более четкое планирование и контроль.

В случае, если автор-составитель (разработчик) программы принимает решение о включении раздела II «Рабочие программы курсов (модулей)» необходимо раскрыть его через следующие компоненты для каждого курса (модуля):

- наименование курса (модуля);
- учебная задача курса (модуля);
- тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;
- планируемые результаты по курсу (модулю) (исходя из учебной задачи);
- формы текущего контроля и аттестации учащихся;
- календарный учебный график (на каждую группу).

5.4. Раздел III «Рабочая программа воспитания»

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные компоненты:

- цель и задачи, целевые ориентиры воспитания;
- формы и методы воспитания;
- условия организации воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

При определении *цели и задач* необходимо ориентироваться на *целевые ориентиры воспитания,* изложенные в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», которые являются ценностно-целевой основой воспитания детей при реализации любой программы.

Перечень целевых ориентиров разработчики программ определяют сами (выбор позиций следует соотнести со сроками реализации программы и её объемом), конкретизируя общую воспитательную цель и задачи. Формулировки целевых ориентиров воспитания могут использоваться полностью или частично, с учетом содержания программы.

Дополнительное образование имеет практико-ориентированный характер и ориентировано на свободный выбор педагогом форм и методов воспитания. Основной формой воспитания и обучения является учебное занятие. К числу форм можно отнести участие в проектах и исследованиях, командной деятельности, итоговых мероприятиях, различных событиях.

Условия организации воспитания - информация о детском образовательном объединении, в котором реализуется программа, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе. Также в данной части раздела о воспитании могут быть запланированы, указаны воспитательно значимые действия, события, направленные на поощрение достижений детей, проявление ими активности, инициативы, активной жизненной позиции в процессе реализации программы и после её завершения.

Необходимо предусмотреть и спроектировать механизмы оценки результативности воспитания. К методам оценки результативности программы в части воспитания можно отнести педагогическое наблюдение, оценку творческих, исследовательских и проектных работ, отзывы, интервью, материалы рефлексии, самоанализ и самооценка.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе целевых ориентиров, заложенных в программе, и представляет собой перечень конкретных дел, событий и мероприятий. (Приложение 3)

5.5. Раздел IV. Комплекс организационно-педагогических условий

5.5.1. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы). (Приложение 4)

5.5.2. Условия реализации программы

- Кадровое обеспечение: наличие педагогов и иных специалистов (педагогов-организаторов, психологов, тьюторов, концертмейстеров и др.), характеристика их образования, квалификации.

- Материально-техническое обеспечение: наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; формы, костюмов, реквизита; техническое и IT-оборудование).

- Методическое обеспечение: конспекты учебного занятия, методические разработки, рекомендации, пособия, положения, сценарии, оценочные листы, наглядно-дидактические материалы, инструкционно-технологические карты, шаблоны, памятки, чек-листы, образцы, сборники упражнений и заданий и т.п.

Таблица 1

Методическое обеспечение содержания программы

п/п	Перечень методических материалов	Перечень учебных тем
	План - схема «Название»	Тема 1.1. «Название» Тема 2.4. «Название»

Методы и педагогические технологии: дается перечень применяемых методов обучения: традиционных (репродуктивный, эвристический, исследовательский, проблемный, объяснительно-иллюстративный и т.п.), активных и интерактивных (игровые (геймификация), кейс-метод, мозговой штурм, метод проектов, интегративные уроки, ИКТ), методов воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация). (Приложение5)

- Формы учебных занятий.

Очные занятия: аудиторные занятия (занятия в условиях учебного помещения, предназначенного для организации учебного процесса); выездные занятия (экскурсии, пленэры, походы и др.).

Занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей: лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.

Занятия по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

- Информационное обеспечение.

Нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДОП.

Списки литературы и электронных образовательных ресурсов: приводятся раздельно для педагога и для учащихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДОП.

В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Оформление информационных ресурсов осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. (Приложение 6)

6. Приложения

Данный раздел служит для размещения объемных и уточняющих материалов, которые дополняют основной текст ДОП, но выносятся за его пределы для удобства чтения и восприятия.

7. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной программы

7.1. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании методического совета (указывается дата, номер протокола заседания).

7.2. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается директором образовательного учреждения (обязательно ставятся дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения).

7.3. При внесении в программу изменений, корректировок оформляется «Лист изменений в программе». (Приложение 7)

8. Доступность дополнительных общеобразовательных программ

Информацию о реализуемых образовательных программах образовательная организация размещает на официальном сайте и ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области».

Приложение 1

Оформление титульного листа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА»

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета МБОУ ДО «Перспектива» протокол _____от _____ г.

Утверждаю: Директор МБОУ ДО Перспектива» _____ Н.А.Демина « » _____ 202_г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА _____направленности

«_____»
(название)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель (разработчик) программы
ФИО, должность, квалификационная категория

Программу реализует
ФИО, должность, квалификационная категория

г. Бердск, 202__

Образец оборота титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом (методическом) совете учреждения.

Зам. директора /

Методист _____/_____

Подпись ФИО

«____»_____202_г.

Приложение 2

Учебный план

№ пп	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
					Опрос, выставки работ, задания, эксперимент, рисунки, презентация, проект, выполнение заданий и т.д.

Приложение 3

Календарный план воспитательной работы

№ пп	Форма и название мероприятия, события	Направление воспитательной работы	Цель и краткое содержание	Сроки проведения	Ответственный исполнитель

Приложение 4

Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график (общий)

Год обучения (уровень), № группы	Срок обучения по программе	Всего учебных недель/дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю	Нерабочие праздничные дни	Сроки промежуточной (итоговой аттестаци
1 год обучения, 1 группа	10.09.20__ – 02.06.20__г.	36/36	36			
2 год обучения, 2	10.09.20__ –	36/72	72			

группа	02.06.20__г					

Календарный учебный график (для группы)

п/п	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
	1. Раздел «Название»				
.1	Тема «Название»				

Приложение 5

Методические ресурсы, технологии и инструменты, необходимые для разработки учебного контента

Ресурсы для наполнения программ необходимым теоретическим материалом. Базы знаний

Название сайта/портал	Ссылка
Лекториум	https://www.lektorium.tv/
Национальная киберфизическая платформа «Берлога»	https://platform.kruzhok.org/pedagogam
Десятилетие науки и технологий	https://наука.рф/
Сайт. Биология и медицина	https://medbiol.ru/
Элемент. Популярный сайт о большой науке *(физика, химия, биология, математика)*	https://elementy.ru/
Сделано.медиа — энциклопедия мультимедийных проектов и инструментов, использованных при их создании	https://sdelano.media/
«Художник Онлайн». Советы профессиональных художников, лайфхаки и хитрости для начинающих	https://hudozhnik.online/blog
Интерактивная карта. Россия глазами детей	https://глазамидетей.рф/interactive-map?ysclid=movafj91mr708924885
Образовательный географический портал	https://www.geomania.net/

Методический инструментарий – технологии и методики обучения

Название сайта/портал	Ссылка
Классифицированный и структурированный список образовательных понятий (методы, технологии, подходы)	https://ноц59.рф/ed-tech
Методический тулбокс Нетологии	https://netology.ru/educational-toolbox
Лаборатория EduTech. СберУниверситет (библиотека методик)	https://sberuniversity.ru/edutech-club/lab/

Нейросети

Название сайта/портал	Ссылка

Яндекс Алиса. Сервис промптхаб	https://alice.yandex.ru/promptthub
Сократик. Создание презентаций	https://sokratic.ru?referralHash=U8g6eqGZDarm5-SHlyKA2&partner=referral

Приложение 6

Примеры описания издания, статьи, электронного ресурса:

Список использованных ресурсов

1. Буйлова, Л.Н. Воспитание в дополнительном образовании детей: новые ориентиры и акценты // Про_ДОД. Информационно-методический журнал. - 2022. - № 5(41). – с. 13. – URL: https://prodod.moscow/wp-content/uploads/Pro_DOD_October_2022_new_5-1.pdf (дата обращения: 17.09.2025). - Режим доступа : Информационно-методический журнал «Про_ДОД». – Текст : электронный.

2. Буйлова, Л.Н. Дополнительная общеразвивающая программ: практическое руководство по проектированию и дизайну. Методическое пособие. – М.: Народное образование, 2023. – 162 с.

3. Буйлова, Л.Н. Цикл вебинаров по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (2024, 2025 г.г.) - URL: https://www.educationmanagers.ru/content/p/knowledge_base/ (дата обращения: 17.09.2025). - Режим доступа : Сообщество руководителей образовательных организаций.

4. Идиатуллина, Л. Е. Разработка диагностических материалов для оценки результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ : методические рекомендации / Л. Е.

Идиатуллина, Г. С. Шушари-на, А. В. Щербаков / под ред. А. В. Щербакова. — Челябинск : ЧИРО, 2024. — 60 с.- https://disk.yandex.ru/i/4Eo554sEI-fKYQ

5. Илюшин, Л.С. Использование «Конструктора задач» в разработке современного урока. – Школьные технологии. - № 1. – 2013. – с.123 – 132.

6. Каргина, З.А. Цикл вебинаров по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (2024, 2025 г.г.) - URL: https://www.educationmanagers.ru/content/p/knowledge_base/ (дата обращения: 17.09.2025). - Режим доступа : Сообщество руководителей образовательных организаций.

7. Компетенции «4К»: формирование и оценка на уроке : Практические рекомендации / авт.-сост. М. А. Пинская, А. М. Михайлова. — М. : Корпорация «Российский учебник», 2019. — 76 с. (https://modnso.ru/upload/iblock/fe8/fe89a1ee73f1cf0e19c1bd305f66d77c.pdf)

8. Методический тулбокс: 45 креативных инструментов, которые помогут спроектировать эффективное обучение. – URL: https://netology.ru/educational-toolbox (дата обращения: 17.09.2025). - Режим доступа : Нетология: онлайн-образование. – Текст : электронный.

9. Пашкевич, А.В. Методические секреты качественного описания целерезультативного компонента дополнительной общеобразовательной программы // Про_ДОД. Информационно-методический журнал. - 2025. - № 4 (58). — с.34. - URL: https://prodod.moscow/vypuski (дата обращения: 24.11.2025). - Режим доступа : Информационно-методический журнал «Про_ДОД». – Текст : электронный.

10. Поволяева, М.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография / М.Н. Поволяева, И.Н. Попова. — М.: ООО «Новое образование», СПб.: Свое издательство, 2017. — 80 с. – (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).

11. Рыбалёва, И.А. Проектирование и экспертирование дополнительных общеобразовательных программ: требования и возможность вариативности: учебно-методическое пособие / И. А. Рыбалёва. — Краснодар : Просвещение-Юг, 2021. — 138 с.

12. 200 глаголов цифровой таксономии Б.Блума. – URL: https://www.ou33.ru/wp-content/uploads/2021/05/Урок-ФГОС-200-глаголов-Блума.pdf (дата обращения: 17.09.2025). – Текст: электронный.

Приложение 7

Лист изменений в программе на 202_ г.

	Разделы программы	**Внесенные изменения**
	Пояснительная записка	*Внесены корректирующие изменения,,,*
	УТП и содержание программы	*Изменены (дополнены / исключены) темы…*
	Календарный учебный график	*Изменен календарный учебный график…*
	Условия реализации программы	*Дополнены условия…*
	Формы аттестации. Оценочные материалы	*Изменена форма. Обновлен фонд КИМ*
	Методическое обеспечение	*Внесены изменения…*
	Список литературы	*Обновлен список литературы*

Все изменения программы рассмотрены и одобрены на заседании педагогического (методического) совета _____ «____» _____202_ г., протокол № ___ .